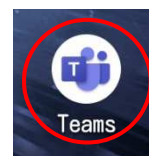


## Teams アプリのインストール後の使用手順



1) アプリのアイコンをタップし、Teams を起動します。

2) 起動したら、サインインボタンをタップし、学校より通知のあった、アカウント(.....@kai.ed.jp の形式)を入力、サインインをタップし、通知のあったパスワードも入力し、サインインしてください。

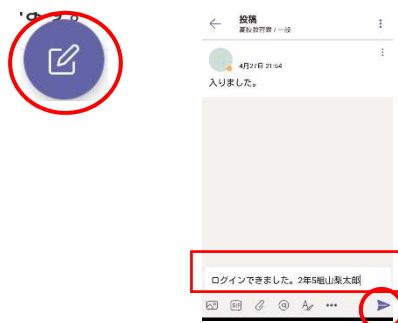


3) 簡単な説明が表示されるので、「次へ」をタップし進みます。

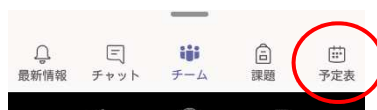
4) ホームルームに追加されていれば、自分のホームルームが見られます。



5) 自分のホームルームの下に表示されている一般をタップし、投稿タブから下にある紙と鉛筆マークのボタンをタップし、「新しい会話を開始します」の部分に「ログインできました。3年△組〇〇□□ (←名前)」と担任の先生に投稿してください。



6) 予定表にホームルーム等の予定が作成されているときは、ここから参加することができます。

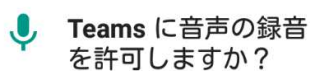


7) 表示されているホームルーム等の参加ボタンをタップしてください。



### ※生徒の皆さんへ

Teams を使っていく中で、カメラやマイクへのアクセスを求められること（以下のような画像）がありますが、Teams ではカメラやマイクへのアクセスは許可をするように設定してください。



許可しない 許可

画面は Android ですが、iOS、パソコン（Windows 等）でも同じ流れです。