

## 証明書交付申請書

次のとおり証明書の交付について、手数料(1通400円)を添えて申請します。

## 1 申請される方 ※本人以外が申請する場合、委任状が必要です。

氏名	〒	続柄		電話番号	
----	---	----	--	------	--

※平日の日中に連絡可能な電話番号

## 2 証明書が必要な方

ふりがな		ふりがな	
氏名		旧姓	
住民票上の住所	〒		
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
卒業年月	昭和・平成・令和	年	3月 卒業
卒業校・科	高等学校		科
在学時の住所	(改姓した場合記入) 〒		

## 3 種別

卒業証明書	通	修得単位証明書	通
成績証明書	通	( )	通
調査書	通	合計	通

※1)推薦を受けたところに提出： する ・ しない

(英文証明書を希望する場合)

※2)英文の証明書を希望 : する ・ しない

ローマ字表記氏名： \_\_\_\_\_

## 4 用途

進学 ・ 就職 ・ その他( )
------------------

※以下学校使用欄

発行年月日	
発行番号	
金額	
発行者	

## 申請者本人確認

- 運転免許証 ( )  
 その他 ( )

[手数料納付証明書添付欄]