

記入例

山梨県立青洲高等学校長 殿

申請年月日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

証明書交付申請書

次のとおり証明書の交付について、手数料(1通400円)を添えて申請します。

1 申請される方 ※本人以外が申請する場合、委任状が必要です。

氏名	青洲 文子	印	続柄	母	電話番号	090-0000-0000
----	-------	---	----	---	------	---------------

本人が申請の場合は「本人」と記入

※平日の日中に連絡可能な電話番号

2 証明書が必要な方

改姓している場合、記入

ふりがな	いちかわ ふみくら	ふりがな	せいしゅう
氏名	市川 文庫	旧姓	青洲
住民票上の住所	〒 000-0000 東京都〇〇区〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
生年月日	昭和・平成 15年 9月 3日生		
卒業年月	昭和・平成・令和 4年 3月 卒業		
卒業校・科	市川 高等学校 普通 科 卒業した高校名と学科を記入		
在学時の住所	(改姓した場合記入) 〒000-0000 西八代郡市川三郷町市川大門〇〇〇〇		

3 種別 交付希望の証明書の発行枚数を記入
【例】卒業証明書と調査書を各1通交付希望の場合、各証明書に「1」記入

卒業証明書	1通	修得単位証明書	通
成績証明書	通	()	通
調査書	1通	合計	通

※1)推薦を受けたところに提出：する ・ しない

(英文証明書を希望する場合)

※2)英文の証明書を希望：する ・ しない

ローマ字表記氏名：Fumikura Ichikawa

4 用途 その他の場合は()内に「資格取得」等、具体的な内容を記入

<input checked="" type="checkbox"/> 進学	・	就職	・	その他()
--	---	----	---	--------

※以下学校使用欄

発行年月日	
発行番号	
金額	
発行者	

申請者本人確認

- 運転免許証 ()
- その他 ()

[手数料納付証明書添付欄]